

Phụ lục II
QUY TRÌNH NỘI BỘ LIÊN THÔNG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
(TTHC) TRONG LĨNH VỰC ĐẦU TƯ TẠI VIỆT NAM VÀ LĨNH VỰC
QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC VỀ KHU CÔNG NGHIỆP, KHU KINH TẾ THUỘC
THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA UBND TỈNH
VÀ BAN QUẢN LÝ KHU KINH TẾ PHÚ YÊN

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày / /2025
của Chủ tịch UBND tỉnh Đắk Lắk)

I. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRONG LĨNH VỰC ĐẦU TƯ TẠI VIỆT NAM
(02 TTHC)

1. Thủ tục chấp thuận chủ trương đầu tư thuộc thẩm quyền của UBND cấp
tỉnh (1.009645)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
BQL Khu kinh tế Phú Yên	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Phòng Kế hoạch và Đầu tư (KHĐT) xử lý hồ sơ.	Công chức của Ban Quản lý Khu kinh tế Phú Yên tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Xem xét hồ sơ, phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ.	Lãnh đạo Phòng KHĐT	0,5
	Bước 3	Kiểm tra, thụ lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo Phòng.	Chuyên viên thụ lý hồ sơ	11
	Bước 4	Xem xét thẩm định dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo Ban phê duyệt.	Lãnh đạo phòng KH&ĐT	0,5
	Bước 5	Ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư.	Lãnh đạo Ban Quản lý Khu kinh tế Phú Yên	0,5
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn thư	0,5
	Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh.	Công chức của Ban Quản lý Khu kinh tế Phú Yên tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>(Kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			14
Văn phòng UBND Tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển phòng Đầu tư - Kinh tế xử lý.	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,125
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý.	Lãnh đạo Phòng Đầu tư - Kinh tế	0,125

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
	Bước 3	Thẩm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng.	Công chức được giao xử lý hồ sơ	1
	Bước 4	Thẩm định, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	Lãnh đạo Phòng Đầu tư - Kinh tế	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh.	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển văn thư.	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,125
	Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Ban Quản lý Khu kinh tế Phú Yên.	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,125
	Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			3
BQL Khu kinh tế Phú Yên		Xác nhận hoàn tất thủ tục và trả kết quả TTHC trên Cổng dịch vụ công trực tuyến.	Công chức của Ban Quản lý Khu kinh tế Phú Yên tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC				17

2. Thủ tục điều chỉnh dự án đầu tư thuộc thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh (1.009646)

- Đối với các trường hợp a1, a2, a3, a4, a5, a6 và a7¹: 17 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Phòng Kế hoạch và Đầu tư (KHĐT) xử lý hồ sơ.	Công chức của Ban Quản lý Khu kinh tế Phú Yên tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5

¹ Theo mục 3 phần B Phụ lục kèm theo Quyết định số 3532/QĐ-BTC ngày 17/10/2025 của Bộ Tài chính (Sửa đổi, bổ sung một số nội dung tại Phụ lục I và Phụ lục II kèm theo Quyết định số 3154/QĐ-BTC ngày 10/9/2025)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
BQL Khu kinh tế Phú Yên	Bước 2	Xem xét hồ sơ, phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ.	Lãnh đạo Phòng KHĐT	0,5
	Bước 3	Kiểm tra, thụ lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo Phòng.	Chuyên viên thụ lý hồ sơ	11
	Bước 4	Xem xét thẩm định dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo Ban phê duyệt.	Lãnh đạo phòng KH&ĐT	0,5
	Bước 5	Ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư.	Lãnh đạo Ban Quản lý Khu kinh tế Phú Yên	0,5
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn thư	0,5
	Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh.	Công chức của Ban Quản lý Khu kinh tế Phú Yên tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			14
Văn phòng UBND Tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển phòng Đầu tư - Kinh tế xử lý.	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,125
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý.	Lãnh đạo Phòng Đầu tư - Kinh tế	0,125
	Bước 3	Thẩm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Phòng.	Công chức được giao xử lý hồ sơ	1
	Bước 4	Thẩm định, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh.	Lãnh đạo Phòng Đầu tư - Kinh tế	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh.	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển văn thư.	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.	Văn thư	0,125

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
	Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Ban Quản lý Khu kinh tế Phú Yên	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,125
	Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			3
BQL Khu kinh tế Phú Yên		Xác nhận hoàn tất thủ tục và trả kết quả TTHC trên Cổng dịch vụ công trực tuyến.	Công chức của Ban Quản lý Khu kinh tế Phú Yên tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC				17

- Đối với trường hợp a²: 12 ngày kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ.

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện (ngày)
BQL Khu kinh tế Phú Yên	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Phòng Kế hoạch và Đầu tư (KHĐT) xử lý hồ sơ.	Công chức của Ban Quản lý Khu kinh tế Phú Yên tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Bước 2	Xem xét hồ sơ, phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ.	Lãnh đạo Phòng KHĐT	0,25
	Bước 3	Kiểm tra, thụ lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo Phòng.	Chuyên viên thụ lý hồ sơ	5,5
	Bước 4	Xem xét thẩm định dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo Ban phê duyệt.	Lãnh đạo phòng KH&ĐT	0,25
	Bước 5	Ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư.	Lãnh đạo Ban Quản lý Khu kinh tế Phú Yên	0,25
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,25
	Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh.	Công chức của Ban Quản lý Khu kinh tế Phú Yên tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,25

² Theo mục 3 phần B Phụ lục kèm theo Quyết định số 3532/QĐ-BTC ngày 17/10/2025 của Bộ Tài chính (Sửa đổi, bổ sung một số nội dung tại Phụ lục I và Phụ lục II kèm theo Quyết định số 3154/QĐ-BTC ngày 10/9/2025)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện (ngày)
	Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			7
Văn phòng UBND Tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển phòng Đầu tư - Kinh tế xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,125
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Đầu tư - Kinh tế	0,125
	Bước 3	Thẩm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	3
	Bước 4	Thẩm định, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Đầu tư - Kinh tế	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,125
	Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Ban Quản lý Khu kinh tế Phú Yên	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,125
	Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			5
BQL Khu kinh tế Phú Yên		Xác nhận hoàn tất thủ tục và trả kết quả TTHC trên Cổng dịch vụ công trực tuyến.	Công chức của Ban Quản lý Khu kinh tế Phú Yên tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC				12

II. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRONG LĨNH VỰC QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC VỀ KHU CÔNG NGHIỆP, KHU KINH TẾ (02 TTHC)

1. Thủ tục cấp/cấp lại Giấy chứng nhận khu công nghiệp sinh thái (2.002728)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
BQL Khu kinh tế Phú Yên	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Phòng Kế hoạch và Đầu tư (KHĐT) xử lý hồ sơ.	Công chức của Ban Quản lý Khu kinh tế Phú Yên tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Xem xét hồ sơ, phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ.	Lãnh đạo Phòng KHĐT	0,5
	Bước 3	Kiểm tra, thụ lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo Phòng.	Chuyên viên thụ lý hồ sơ	37
	Bước 4	Xem xét thẩm định dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo Ban phê duyệt.	Lãnh đạo phòng KH&ĐT	0,5
	Bước 5	Ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư.	Lãnh đạo Ban Quản lý Khu kinh tế Phú Yên	0,5
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh.	Công chức của Ban Quản lý Khu kinh tế Phú Yên tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			40
Văn phòng UBND Tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển phòng Đầu tư - Kinh tế xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Đầu tư - Kinh tế	0,5
	Bước 3	Thẩm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	13
	Bước 4	Thẩm định, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Đầu tư - Kinh tế	1

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	1
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Ban Quản lý Khu kinh tế Phú Yên	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			18
BQL Khu kinh tế Phú Yên		Xác nhận hoàn tất thủ tục và trả kết quả TTHC trên Cổng dịch vụ công trực tuyến.	Công chức của Ban Quản lý Khu kinh tế Phú Yên tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC				58

2. Thủ tục chấm dứt hiệu lực và thu hồi Giấy chứng nhận khu công nghiệp sinh thái (2.002731)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
BQL Khu kinh tế Phú Yên	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Phòng Kế hoạch và Đầu tư (KHĐT) xử lý hồ sơ.	Công chức của Ban Quản lý Khu kinh tế Phú Yên tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Không quy định
	Bước 2	Xem xét hồ sơ, phân công chuyên viên thụ lý hồ sơ.	Lãnh đạo Phòng KHĐT	
	Bước 3	Kiểm tra, thụ lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo Phòng.	Chuyên viên thụ lý hồ sơ	
	Bước 4	Xem xét thẩm định dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Lãnh đạo Ban phê duyệt.	Lãnh đạo phòng KH&ĐT	

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
	Bước 5	Ký phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư.	Lãnh đạo Ban Quản lý Khu kinh tế Phú Yên	
	Bước 6	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	
	Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh.	Công chức của Ban Quản lý Khu kinh tế Phú Yên tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	
	Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			Không quy định
Văn phòng UBND Tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển phòng Đầu tư - Kinh tế xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Không quy định
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Đầu tư - Kinh tế	
	Bước 3	Thẩm tra hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	
	Bước 4	Thẩm định, xác nhận dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo Phòng Đầu tư - Kinh tế	
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	
	Bước 7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	
	Bước 8	Chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Ban Quản lý Khu kinh tế Phú Yên	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	
	Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			Không quy định

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian thực hiện
BQL Khu kinh tế Phú Yên		Xác nhận hoàn tất thủ tục và trả kết quả TTHC trên Cổng dịch vụ công trực tuyến	Công chức của Ban Quản lý Khu kinh tế Phú Yên tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC				Không quy định